

Estado de Santa Catarina
**Prefeitura de
São João do Oeste**



CADERNO DE PROVA **TIPO 2**

Edital de Concurso Público nº 006/2026

AGENTE ADMINISTRATIVO



ATENÇÃO!

Leia atentamente as instruções constantes no verso desta capa.

ATENÇÃO! LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR.



- ▶ **Verifique o tipo de prova indicado na capa deste caderno de prova e preencha corretamente o campo correspondente no cartão-resposta.**
- ▶ **O cartão-resposta é o único documento válido para a correção da prova objetiva e não será substituído em hipótese alguma.**
- ▶ **O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após decorridos 30 (trinta) minutos do início da aplicação da prova.**
- ▶ **A interpretação das questões faz parte da avaliação, não sendo permitidos esclarecimentos ou consultas aos fiscais sobre o conteúdo da prova.**

CONFERÊNCIA DO CADERNO DE PROVA

- ▶ Confira se este caderno de prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se contém **35 (trinta e cinco) questões**, numeradas de **1 a 35**.
- ▶ Verifique se há falhas de impressão, páginas faltantes, questões ilegíveis ou qualquer outra imperfeição gráfica que possa comprometer a compreensão da prova. Eventuais irregularidades deverão ser comunicadas imediatamente ao fiscal de sala. Não serão aceitas reclamações após o término da prova.
- ▶ Os cadernos de prova possuem 4 (quatro) tipos diferentes. O conteúdo das questões é idêntico para todos os candidatos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e das alternativas.

PREENCHIMENTO DO CARTÃO-RESPOSTA

- ▶ Cada questão da prova objetiva apresenta 4 (quatro) alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, sendo apenas uma delas a resposta correta.
- ▶ Todas as respostas deverão ser transcritas para o cartão-resposta, que constitui o único documento válido para a correção da prova objetiva.
- ▶ Preencha o tipo de prova e assinale a alternativa que considerar correta conforme o exemplo apresentado a seguir:

✓ **Forma CORRETA:** ●

✗ **Forma ERRADA:** ● ● ✓ ○ ○ ○ ○ ○

MATERIAIS PERMITIDOS

- ▶ Mantenha sobre a carteira apenas:
 - documento oficial de identificação;
 - caneta esferográfica de tinta azul ou preta, fabricada em material transparente;
 - recipiente transparente contendo água, sem rótulo ou etiqueta.

TEMPO DE PROVA

- ▶ A prova objetiva terá duração máxima de **3h (três horas)**, já incluído o tempo destinado ao preenchimento do cartão-resposta.
- ▶ O caderno de prova poderá ser levado pelo candidato.
- ▶ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala somente poderão retirar-se simultaneamente, após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- ▶ Comunicar-se com outros candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- ▶ Realizar consultas de qualquer natureza, inclusive por meio de materiais impressos, equipamentos eletrônicos ou quaisquer outros recursos.
- ▶ Ausentar-se da sala sem o acompanhamento de um fiscal.
- ▶ Utilizar o banheiro após a entrega do cartão-resposta.
- ▶ Permanecer no local de realização das provas após a entrega do cartão-resposta e o encerramento de sua participação no certame.

ENCERRAMENTO

- ▶ Ao concluir a prova, entregue ao fiscal de sala o **cartão-resposta** devidamente **preenchido** e **assinado**.
- ▶ Após a entrega do cartão-resposta, retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

BOA PROVA!

Conhecimentos Específicos

Questão 01

O setor de protocolo de uma câmara municipal passou por auditoria que identificou as seguintes práticas: documentos recebidos eram encaminhados diretamente aos setores destinatários sem registro de entrada; expedientes externos eram enviados sem comprovante de expedição; documentos com prazo de guarda encerrado eram eliminados sem listagem de eliminação nem publicação em diário oficial; e processos administrativos em tramitação eram consultados por servidores de setores não envolvidos, sem qualquer controle de acesso.

Julgue as afirmativas a seguir como V, para verdadeiro ou F, para Falso:

() O registro de entrada de documentos no protocolo é procedimento obrigatório que garante a rastreabilidade dos expedientes, a comprovação do recebimento e o controle da tramitação, sendo irregular o encaminhamento direto sem o devido registro e formalização no sistema de protocolo.

() A expedição de documentos sem comprovante de envio é procedimento admissível para comunicações de baixa relevância administrativa, desde que o conteúdo do documento esteja arquivado nos sistemas do órgão e possa ser reproduzido em caso de contestação pelo destinatário.

() A eliminação de documentos públicos exige, além do cumprimento do prazo previsto na tabela de temporalidade, a elaboração de listagem de eliminação e, quando aplicável, a publicação de edital no veículo oficial de imprensa, assegurando transparência e controle sobre o descarte do acervo público.

() O controle de acesso a processos administrativos em tramitação é medida de segurança documental que protege a integridade dos expedientes e restringe a consulta aos servidores diretamente envolvidos ou autorizados, sendo irregular o acesso irrestrito por servidores de setores alheios à tramitação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, V, V.
- (C) V, V, F, V.
- (D) V, F, F, V.

Questão 02

Um agente administrativo responsável pelo arquivo de uma secretaria municipal recebeu orientação para reorganizar o acervo documental do setor, que acumulava documentos físicos e digitais sem classificação adequada, com mistura de documentos correntes, intermediários e permanentes no mesmo espaço físico, e sem observância da tabela de temporalidade aprovada pelo órgão.

Analise as assertivas a seguir:

I.O princípio da proveniência determina que os documentos devem ser organizados e mantidos segundo a estrutura do órgão que os produziu, vedada a mistura de fundos documentais de origens distintas, independentemente de seu conteúdo temático.

II.A tabela de temporalidade é instrumento que define os prazos de guarda dos documentos nas fases corrente e intermediária e determina sua destinação final, que pode ser a eliminação ou a guarda permanente, sendo sua aprovação condição necessária para qualquer descarte documental no serviço público.

III.Documentos digitais dispensam os mesmos cuidados de preservação aplicáveis aos documentos físicos, pois o suporte eletrônico garante, por sua natureza, a integridade e a autenticidade das informações ao longo do tempo, independentemente de procedimentos adicionais de gestão.

IV.A fase intermediária do ciclo documental corresponde ao período em que os documentos, tendo encerrado sua utilização corrente, aguardam o cumprimento de prazos legais ou administrativos antes de receberem destinação final, podendo ser transferidos para depósito afastado do local de produção.

Estão corretas apenas as assertivas:

- (A) I, III e IV.
- (B) I e III.
- (C) I, II e IV.
- (D) II e III.

Questão 03

O setor de almoxarifado de uma prefeitura municipal recebeu entrega de materiais de escritório adquiridos por processo licitatório. O agente administrativo responsável pelo setor deve seguir a sequência correta de procedimentos para o recebimento, conferência, registro e disponibilização dos materiais, garantindo a regularidade administrativa da operação e o controle efetivo do estoque.

Numere as etapas a seguir na ordem correta de execução, da primeira à última, e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

() Registro da entrada dos materiais no sistema de controle de estoque, com atualização do saldo disponível e identificação do fornecedor, número do empenho e data de recebimento.

() Conferência quantitativa e qualitativa dos materiais entregues, verificando a conformidade com as especificações do edital, a integridade das embalagens e a correspondência com a nota fiscal apresentada pelo fornecedor.

() Emissão do atesto na nota fiscal ou no documento de recebimento, certificando que os materiais foram entregues em conformidade com o objeto contratado, autorizando o encaminhamento para liquidação da

despesa.

() Recebimento provisório dos materiais pelo servidor responsável, com verificação da documentação fiscal apresentada pelo fornecedor e identificação do processo administrativo correspondente.

() Guarda e organização dos materiais nas instalações do almoxarifado, com identificação por categoria, disponibilização para requisição pelos setores e atualização do controle de localização física dos itens.

- (A) 3, 1, 4, 5, 2.
- (B) 4, 2, 3, 1, 5.
- (C) 1, 3, 5, 2, 4.
- (D) 2, 4, 1, 3, 5.

Questão 04

A Secretaria de Administração de um município implantou política de segurança da informação para todos os servidores que utilizam sistemas informatizados. Durante o primeiro mês de vigência, foram identificadas as seguintes condutas: um servidor utilizava a mesma senha em todos os sistemas institucionais e pessoais há mais de dois anos sem alteração; outro servidor acessava sistemas do órgão por meio de rede wi-fi pública sem uso de VPN; um terceiro encaminhava documentos institucionais sigilosos para seu e-mail pessoal para trabalhar de casa; e um quarto servidor, ao receber mensagem eletrônica simulando comunicação da área de TI solicitando suas credenciais, forneceu login e senha sem verificar a autenticidade do remetente.

Analise as assertivas a seguir:

I.O uso de senha idêntica em múltiplos sistemas e por período prolongado sem alteração aumenta significativamente o risco de comprometimento das credenciais, pois a exposição em qualquer um dos sistemas utilizados pode permitir acesso indevido a todos os demais.

II.O acesso a sistemas institucionais por redes wi-fi públicas sem uso de VPN é procedimento seguro desde que o servidor utilize protocolo HTTPS, pois a criptografia do protocolo garante a confidencialidade integral das informações transmitidas em qualquer ambiente de rede.

III.O encaminhamento de documentos institucionais sigilosos para e-mail pessoal configura violação das normas de segurança da informação e do sigilo funcional, independentemente da finalidade declarada pelo servidor, pois expõe informações protegidas a ambiente fora do controle da administração pública.

IV.O fornecimento de credenciais de acesso em resposta a mensagem eletrônica não verificada caracteriza vítima de ataque de phishing, sendo a responsabilidade pela ocorrência atribuível exclusivamente ao setor de tecnologia da informação, por não ter implantado filtros antiphishing eficazes nos sistemas do órgão.

Estão corretas apenas as assertivas:

- (A) III e IV.
- (B) II e IV.
- (C) I e III.
- (D) I e II.

Questão 05

O processo administrativo constitui instrumento essencial para a formação, manifestação e controle das decisões da Administração Pública, assegurando a observância de princípios que conferem legitimidade, transparência e segurança jurídica à atuação estatal. Considerando os princípios e garantias aplicáveis ao processo administrativo, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A comunicação dos atos processuais constitui faculdade da Administração, podendo ser dispensada sempre que houver economia processual.
- (B) O processo administrativo deve observar princípios como legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, ampla defesa e contraditório, quando aplicáveis.
- (C) A tramitação processual administrativa admite restrição permanente ao acesso dos interessados, independentemente de previsão legal.
- (D) O processo administrativo pode dispensar a motivação dos atos decisórios quando a autoridade competente considerar a medida mais eficiente.

Questão 06

O agente administrativo de uma secretaria municipal recebeu as seguintes demandas simultâneas: redigir comunicação ao Ministério da Educação solicitando informações sobre programa federal; elaborar documento interno convocando servidores do setor para reunião; produzir documento que ateste tempo de serviço de servidor para fins de aposentadoria; e redigir pedido formal de um cidadão ao diretor da unidade solicitando isenção de taxa municipal.

Considerando as espécies documentais previstas nas normas de redação oficial e suas finalidades específicas, assinale a alternativa que associa corretamente cada demanda ao documento adequado:

- (A) Comunicação ao Ministério: ofício — Convocação interna: memorando — Atestado de tempo de serviço: declaração — Pedido do cidadão: relatório.
- (B) Comunicação ao Ministério: memorando — Convocação interna: memorando — Atestado de tempo de serviço: certidão — Pedido do cidadão: ofício.
- (C) Comunicação ao Ministério: ofício — Convocação interna: memorando — Atestado de tempo de serviço: certidão — Pedido do cidadão: requerimento.

(D) Comunicação ao Ministério: memorando — Convocação interna: ofício — Atestado de tempo de serviço: declaração — Pedido do cidadão: requerimento.

Questão 07

O agente administrativo responsável pela recepção e pelo controle de agenda de uma diretoria municipal recebeu as seguintes orientações da chefia: atender todas as ligações com identificação do setor e do servidor; registrar recados com precisão e encaminhar ao destinatário; confirmar compromissos agendados com antecedência; e manter o controle da agenda atualizado em tempo real. Em determinado dia, o servidor deixou de registrar recado de ligação importante, agendou dois compromissos no mesmo horário por falta de verificação prévia e respondeu e-mail institucional em linguagem informal, com abreviações e sem identificação do cargo.

Analise as assertivas a seguir:

I.O registro preciso de recados telefônicos é dever do agente administrativo responsável pela recepção, pois a omissão ou imprecisão nesse registro pode comprometer decisões, prazos e a imagem institucional do órgão perante interlocutores externos.

II.O conflito de horários na agenda decorre exclusivamente de falha do sistema informatizado de agendamento, não configurando responsabilidade do servidor que realiza os lançamentos, desde que este tenha inserido os dados solicitados sem verificação adicional.

III.A comunicação eletrônica institucional deve observar os padrões de linguagem formal da redação oficial, com identificação do remetente, cargo e setor, sendo o uso de linguagem informal e abreviações incompatível com a comunicação administrativa oficial.

IV.O controle de agenda é rotina administrativa de baixa relevância funcional, podendo ser realizado de forma aproximada, sem necessidade de confirmação prévia dos compromissos, desde que os registros estejam disponíveis para consulta pela chefia quando solicitado.

Estão corretas apenas as assertivas:

- (A) I e III.
- (B) I e IV.
- (C) II e IV.
- (D) II e III.

Questão 08

Durante treinamento de integração de novos servidores em uma prefeitura municipal, o instrutor abordou a importância do atendimento ao cidadão como expressão concreta dos princípios constitucionais da administração pública. Em determinado momento, um servidor questionou se a qualidade do atendimento ao público seria responsabilidade exclusiva dos cargos de chefia ou se se estendia igualmente aos agentes administrativos que atuam na linha de frente do atendimento.

Nesse contexto, analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I.A qualidade no atendimento ao cidadão é responsabilidade de todos os servidores públicos, independentemente do nível hierárquico ou do cargo ocupado, constituindo expressão direta dos princípios constitucionais da eficiência, da moralidade e da impessoalidade.

PORTANTO,

II.O cidadão que busca serviços públicos é titular de direitos fundamentais e destinatário final da atuação estatal, razão pela qual o atendimento inadequado, independentemente de quem o pratique, viola deveres funcionais e compromete a legitimidade da administração pública perante a sociedade.

A respeito dessas asserções, assinale a opção correta:

- (A) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira, pois auxiliares administrativos não têm responsabilidade direta pela qualidade do atendimento ao cidadão, sendo sua função restrita ao suporte interno das atividades administrativas, sem contato formal com o público externo.
- (B) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa, pois a responsabilidade pela qualidade do atendimento ao cidadão recai exclusivamente sobre os gestores e chefias, que são os agentes públicos com poder de decisão e competência para definir os padrões de serviço adotados pelo órgão.
- (C) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não justifica a asserção I, pois o fundamento da responsabilidade pelo atendimento ao cidadão reside exclusivamente no vínculo estatutário do servidor com a administração, e não na condição jurídica do cidadão como destinatário dos serviços públicos.
- (D) As asserções I e II são verdadeiras e a II justifica corretamente a asserção I, pois o fundamento da responsabilidade universal pelo atendimento reside justamente na condição do cidadão como titular de direitos e destinatário da atuação estatal, o que torna inadmissível o atendimento inadequado por qualquer servidor.

Questão 09

Um agente administrativo recém-nomeado em uma prefeitura municipal recebeu a tarefa de processar um requerimento de licença para reforma apresentado por um cidadão. O servidor identificou que o expediente deveria percorrer uma sequência lógica de etapas até sua conclusão, envolvendo diferentes setores da administração municipal.

Considerando as rotinas administrativas no serviço público municipal e o fluxo regular de tramitação de expedientes administrativos, numere as etapas a seguir na ordem correta de execução, da primeira à última.

() Encaminhamento do expediente ao setor técnico competente para análise do mérito do requerimento.

☐Recebimento e autuação do requerimento no setor de protocolo, com atribuição de número de registro e carimbo de entrada.

☐Notificação ao requerente sobre a decisão administrativa, com indicação de prazo para recurso caso o pedido seja indeferido.

☐Emissão de despacho ou decisão pela autoridade competente, com base no parecer técnico e nas normas aplicáveis.

☐Elaboração de parecer técnico pelo setor responsável, com recomendação fundamentada sobre o deferimento ou indeferimento do pedido.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 3, 1, 5, 4, 2.
- (B) 1, 2, 4, 5, 3.
- (C) 2, 1, 5, 4, 3.
- (D) 1, 3, 5, 2, 4.

Questão 10

Durante auditoria realizada em determinado órgão público, verificou-se que diversos atos administrativos praticados nos últimos meses não haviam sido divulgados nos meios oficiais utilizados pela Administração. Ao analisar a situação, a comissão responsável destacou a importância da transparência administrativa para o controle social e institucional dos atos praticados.

Considerando os princípios constitucionais da Administração Pública, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A publicidade constitui princípio da Administração Pública, mas a divulgação dos atos administrativos depende de solicitação formulada pelos interessados perante o órgão competente.
- (B) A publicidade constitui princípio da Administração Pública, aplicando-se apenas aos atos administrativos que produzam efeitos financeiros relevantes para o ente público.
- (C) A publicidade constitui princípio da Administração Pública e assegura a divulgação dos atos administrativos, ressalvadas as hipóteses de sigilo previstas em lei.
- (D) A publicidade constitui princípio da Administração Pública e deve ser observada em todos os atos administrativos, sem admitir restrições relacionadas à proteção da intimidade ou à segurança estatal.

Questão 11

A organização da Administração Pública brasileira é estruturada em administração direta e indireta, sendo cada entidade regida por regime jurídico específico e submetida aos princípios constitucionais previstos na Constituição Federal.

Associe a coluna I, que apresenta entidades ou situações administrativas, com a coluna II, que apresenta

o princípio constitucional ou a classificação correspondente:

COLUNA I

1.Entidade criada por lei específica para desempenhar atividades estatais especializadas, dotada de autonomia administrativa e patrimônio próprio, sujeita a controle finalístico pelo ente instituidor.

2.Agente público que direciona a atuação administrativa para favorecer interesses particulares vinculados a familiares, contrariando os deveres éticos inerentes à função pública.

3.Atuação administrativa que assegura amplo acesso dos cidadãos às informações relativas aos atos praticados pela Administração, ressalvadas as hipóteses legais de sigilo.

4.Entidade administrativa dotada de personalidade jurídica própria, criada mediante autorização legal e constituída sob forma empresarial, na qual o Poder Público mantém o controle acionário, podendo atuar na exploração de atividade econômica ou na prestação de serviços públicos, conforme previsão normativa.

5.Atuação administrativa condicionada aos limites e autorizações estabelecidos pelo ordenamento jurídico, vedada a prática de atos sem fundamento normativo.

COLUNA II

☐Princípio da moralidade.

☐Princípio da legalidade.

☐Sociedade de economia mista.

☐Princípio da publicidade.

☐Autarquia.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de associação:

- (A) 3, 1, 5, 4, 2.
- (B) 2, 1, 4, 3, 5.
- (C) 5, 2, 3, 1, 4.
- (D) 2, 5, 4, 3, 1.

Questão 12

Os agentes públicos desempenham funções essenciais ao funcionamento da Administração Pública, submetendo-se a deveres funcionais e a diferentes formas de responsabilização decorrentes do exercício de suas atribuições. Considerando as disposições aplicáveis aos agentes públicos e às suas responsabilidades, analise as proposições a seguir e preencha as lacunas utilizando "V" para as verdadeiras e "F" para as falsas:

☐Os agentes públicos exercem função pública, ainda que temporariamente ou sem remuneração.

☐A responsabilidade administrativa do servidor exclui a possibilidade de responsabilização civil pelo mesmo fato.

☐O servidor público deve observar deveres funcionais

previstos em lei e regulamentos.

() A responsabilidade penal do servidor decorre da prática de infração definida como crime ou contravenção penal.

Assinale a alternativa que contém a sequência CORRETA, de cima para baixo.

- (A) V, F, V, V.
- (B) V, V, F, V.
- (C) F, F, F, V.
- (D) F, F, V, V.

Questão 13

Leia o texto a seguir e assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, na ordem em que aparecem:

No serviço público, o servidor está obrigado a observar o dever de _____, que impede a divulgação de informações obtidas em razão do exercício do cargo, salvo quando expressamente autorizado ou determinado por lei. Paralelamente, o princípio da _____ impõe que o servidor trate todos os cidadãos com igualdade, vedada qualquer distinção por motivo de raça, cor, religião, sexo ou convicção política. Nas relações interpessoais, espera-se que o servidor mantenha postura de _____, demonstrando cordialidade, respeito e urbanidade tanto com colegas quanto com o público atendido. Por fim, o descumprimento dos deveres éticos no serviço público pode ensejar a aplicação de _____, que variam conforme a gravidade da infração e são apuradas mediante processo administrativo com garantia de contraditório e ampla defesa.

- (A) sigilo funcional — improbidade — probidade — medidas cautelares
- (B) sigilo funcional — impessoalidade — urbanidade — sanções disciplinares
- (C) confidencialidade — moralidade — hierarquia — advertências verbais
- (D) discricionariedade — legalidade — neutralidade — penalidades cíveis

Questão 14

O controle de provimento e vacância de cargos públicos integra as rotinas essenciais do departamento de administração de pessoal, exigindo do agente administrativo o conhecimento preciso das formas de ingresso e de desligamento do servidor no serviço público.

Associe cada situação descrita na Coluna I à forma de provimento ou vacância correspondente na Coluna II:

COLUNA I

1. Servidor aprovado em concurso público que assume, pela primeira vez, cargo efetivo na administração pública municipal.

2. Servidor efetivo que passa a ocupar cargo de direção de nível superior ao seu, sem deixar o cargo de origem, com previsão de retorno ao término do período.

3. Servidor que, após cumprir todos os requisitos legais de tempo de contribuição e idade, encerra definitivamente seu vínculo com a administração pública.

4. Servidor efetivo que, por iniciativa própria, solicita o encerramento definitivo de seu vínculo funcional antes de completar os requisitos para aposentadoria.

5. Servidor que assume cargo público em outro órgão ou ente federativo, mantendo vínculo com o órgão de origem durante o período de cessão.

COLUNA II

() Aposentadoria voluntária — forma de vacância.

() Nomeação — forma de provimento originário.

() Exoneração a pedido — forma de vacância.

() Exercício em outro órgão — não configura vacância.

() Função de confiança — forma de provimento derivado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) 3, 1, 4, 5, 2.
- (B) 3, 2, 1, 5, 4.
- (C) 4, 2, 3, 1, 5.
- (D) 1, 3, 5, 2, 4.

Questão 15

Determinada repartição pública passou a coletar dados pessoais dos usuários para fins de cadastramento e prestação de serviços. Em razão disso, foi necessária a observância das regras previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). Considerando a Lei nº 13.709/2018, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A identificação do titular descaracteriza a incidência da LGPD sobre os dados tratados.
- (B) Dados pessoais podem ser livremente compartilhados pela Administração Pública independentemente de finalidade específica.
- (C) A LGPD protege exclusivamente dados armazenados em meio digital.
- (D) Dado pessoal é toda informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável.

Questão 16

Acerca dos poderes administrativos, analise as afirmativas a seguir.

I. O poder hierárquico permite a distribuição de competências, a fiscalização das atividades dos subordinados e a revisão de atos praticados no âmbito da estrutura administrativa.

II. O poder disciplinar destina-se à apuração e aplicação de sanções a particulares e servidores que mantenham

vínculo jurídico específico com a Administração Pública.

III.O poder regulamentar autoriza a Administração Pública a editar normas para complementar a execução das leis.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I e III, apenas.

Questão 17

Leia o texto a seguir e assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, na ordem em que aparecem:

O _____ é o software responsável por gerenciar os recursos de hardware do computador e fornecer a interface entre o usuário e os aplicativos instalados, sendo exemplos conhecidos o Windows, o Linux e o macOS. No ambiente de trabalho do serviço público, os aplicativos de escritório mais utilizados pertencem ao Pacote Microsoft Office e ao LibreOffice, sendo o _____ o aplicativo destinado à criação e edição de documentos de texto em ambos os pacotes. Para elaboração de planilhas com cálculos, gráficos e análise de dados, utiliza-se o Microsoft Excel no pacote da Microsoft e o _____ no LibreOffice. Já para criação de apresentações de slides, o aplicativo correspondente no pacote Microsoft é o PowerPoint, enquanto no LibreOffice a função equivalente é desempenhada pelo _____.

- (A) navegador de internet — Word / Writer — Base — Impress
- (B) gerenciador de arquivos — Word / Writer — Calc — Draw
- (C) sistema operacional — Word / Writer — Calc — Impress
- (D) sistema operacional — Excel / Calc — Writer — Draw

Questão 18

No exercício de suas atribuições, um servidor responsável pela organização de documentos e informações do órgão público passou a acompanhar prazos, conferir registros e verificar a conformidade dos procedimentos internos, contribuindo para a prevenção de falhas administrativas. A atividade descrita relaciona-se diretamente ao conceito de:

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Improbidade administrativa preventiva.
- (B) Controle interno da Administração Pública.
- (C) Poder regulamentar da Administração Pública.
- (D) Controle jurisdicional dos atos administrativos.

Questão 19

A Lei nº 12.527/2011 estabelece diretrizes destinadas a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e a promover a transparência na Administração Pública.

Com base exclusivamente no disposto na Lei nº 12.527/2011, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Os órgãos e entidades públicas podem limitar a divulgação de informações de interesse coletivo ou geral por critérios internos de conveniência administrativa.
- (B) Os órgãos e entidades públicas devem divulgar informações de interesse coletivo ou geral, independentemente de requerimento formulado pelos cidadãos.
- (C) Os órgãos e entidades públicas ficam dispensados de divulgar informações de interesse coletivo ou geral quando inexistir solicitação formal dos interessados.
- (D) Os órgãos e entidades públicas devem divulgar informações de interesse coletivo ou geral somente após requerimento formulado pelos cidadãos.

Questão 20

Analise as afirmativas a seguir sobre a Lei nº 14.133/2021 e a improbidade administrativa.

I.A licitação tem entre seus objetivos assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública.

II.A Lei nº 8.429/1992 exige a presença de dolo para a caracterização do ato de improbidade administrativa.

III.A observância da legalidade, da eficiência e da transparência contribui para a prevenção de irregularidades na gestão pública.

IV.O agente público somente pode ser responsabilizado administrativamente quando houver condenação judicial prévia.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 30.

Cooperativa que produz açaí no Amapá fecha contrato de cinco anos com gigante chinesa

A cooperativa dos produtores extrativistas de açaí do estado do Amapá (Amazonbai) firmou parceria com a segunda maior rede de distribuição de alimentos chinesa para o fornecimento de toda a safra de açaí pelos

próximos cinco anos, totalizando 15 mil toneladas do produto. A negociação ocorreu durante a Sial China, maior feira de alimentos da Ásia.

A Amazonbai faz parte da Rota do Açaí, inserida nas Rotas de Integração Nacional, iniciativa do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR), que tem como objetivo o fortalecimento de sistemas produtivos locais e a promoção do desenvolvimento regional sustentável.

A participação da Amazonbai e de outras sete cooperativas — todas integrantes das Rotas de Integração Nacional — na Sial China contou com investimento de R\$ 207 mil do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR). São elas: União Nacional das Cooperativas de Agricultura Familiar e Economia Solidária (Unicafes Brasil), Unicafes Bahia, IPE Unicafes, Cooperativa Grande Sertão, Cooperativa Agropecuária Familiar de Canudos, Uauá e Curaçá (COOPERCUC) e Cooperativa Agropecuária Regional de Palmeira dos Índios (Carpil). A participação das cooperativas no evento possibilita a apresentação de produtos sustentáveis brasileiros ao público asiático.

O presidente da Amazonbai, Amiraldo Picanço, comemorou a parceria internacional e o apoio do MIDR. "Que o produto da Amazonbai e das outras cooperativas da Rota de Integração possa ser distribuído neste continente, neste mercado tão promissor.

Para o secretário nacional substituto de Políticas de Desenvolvimento Regional e Territorial do MIDR, Edgar Caetano, o financiamento do intercâmbio de produtores beneficiados pelas Rotas de Integração Nacional na Sial 2026, maior feira de alimentos e bebidas da Ásia e uma das maiores do mundo, demonstra a relevância dessa estratégia para a valorização dos produtos.

A Sial China é a maior feira de alimentos da Ásia e uma das maiores do planeta. A edição de 2026 ocorreu entre os dias 18 e 20 de maio, em Xangai. Nesta edição, o Brasil enviou 82 empresas exportadoras para a feira, um recorde em relação às 54 da edição anterior.

A inserção das cooperativas no evento busca ampliar o acesso de suas produções, apoiadas pelas Rotas de Integração Nacional, a mercados internacionais; promover o reconhecimento internacional das Rotas como modelo de política pública para o desenvolvimento regional; e estabelecer alianças estratégicas entre instituições públicas, privadas e comunitárias dos países visitados e os territórios brasileiros.

<https://agenciagov.ebc.com.br/noticias/202605/acai-do-amapa-conquist-a-mercado-chines-adaptado>

Questão 21

"A inserção das cooperativas no evento busca ampliar o acesso de suas produções, apoiadas pelas Rotas de Integração Nacional, a mercados internacionais; promover o reconhecimento internacional das Rotas como modelo de política pública para o desenvolvimento regional; e estabelecer alianças estratégicas entre instituições públicas, privadas e comunitárias dos países

visitados e os territórios brasileiros."

Com base na regência verbal e nominal, analise as afirmativas a seguir:

I.O substantivo 'acesso' também admite a preposição 'a', que pode substituir a preposição 'de' nesse contexto, sem alteração de sentido.

II.O verbo 'estabelecer' é transitivo indireto, razão pela qual exige a preposição 'entre' antes de seu complemento.

III.No trecho 'a mercados internacionais' a preposição 'a' é regida pelo adjetivo 'apoiadas', que exige um complemento.

IV.O verbo 'ampliar' atua como transitivo direto, assim como na frase 'As cooperativas costumam ampliar suas produções no mercado internacional'.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) II, III e IV, apenas.
- (B) I, III e IV, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) IV, apenas.

Questão 22

"Cooperativa que produz açaí no Amapá fecha contrato de cinco anos com gigante chinesa."

Considerando que o complemento do verbo 'produzir' no trecho seja substituído pelo pronome oblíquo correspondente, segundo as regras de colocação pronominal, analise as asserções:

I.A forma pronominal correta, segundo a norma-padrão, é 'Cooperativa que o produz no Amapá', com o pronome oblíquo anteposto ao verbo.

PORQUE

II.O pronome relativo 'que', por ser elemento de natureza subordinativa que inicia oração adjetiva, constitui fator de próclise obrigatória, impedindo a ênclise ainda que, na ausência desse atrator, a ênclise fosse admissível por não haver outro elemento que impusesse a anteposição do pronome.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa correta:

- (A) As duas asserções são falsas.
- (B) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.
- (C) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (D) As duas asserções são verdadeiras, e a II é uma justificativa correta da I.

Questão 23

"A Sial China é a maior feira de alimentos da Ásia e uma das maiores do planeta. A edição de 2026 ocorreu entre os dias 18 e 20 de maio, em Xangai. Nesta edição, o Brasil enviou 82 empresas exportadoras para a feira, um

recorde em relação às 54 da edição anterior."

A respeito dos mecanismos de coesão e coerência empregados nesse trecho, assinale a alternativa correta:

- (A) O sintagma 'A edição de 2026' retoma anaforicamente o referente 'Sial China', especificando a edição do evento mencionada no texto e contribuindo para a progressão das informações apresentadas.
- (B) O sintagma 'a feira', no terceiro período, retoma anaforicamente 'A edição de 2026' por sinonímia contextual, sendo ambos os termos semanticamente equivalentes no contexto do trecho.
- (C) A expressão 'um recorde em relação às 54 da edição anterior' introduz coesão por contraste, cujo operador argumentativo implícito orienta o texto para uma conclusão de fracasso das edições anteriores.
- (D) A conjunção 'e' atua como elemento coesivo ao unir dois termos coordenados que exercem a função de predicativos do objeto, estabelecendo paralelismo sintático entre eles.

Questão 24

De acordo com o texto, identifique a alternativa que apresenta corretamente um dos objetivos da participação das cooperativas brasileiras na Sial China.

- (A) Demonstrar a superioridade dos produtos brasileiros em relação aos demais expositores da feira, consolidando o Brasil como maior exportador de alimentos da Ásia.
- (B) Firmar contratos de fornecimento com redes de distribuição chinesas para todas as cooperativas integrantes das Rotas de Integração Nacional.
- (C) Ampliar o acesso das produções apoiadas pelas Rotas de Integração Nacional a mercados internacionais e promover o reconhecimento das Rotas como modelo de política pública.
- (D) Garantir financiamento internacional para a expansão das cooperativas brasileiras, reduzindo a dependência de investimentos do governo federal.

Questão 25

"A cooperativa dos produtores extrativistas de açaí do estado do Amapá (Amazonbai) firmou parceria com a segunda maior rede de distribuição de alimentos chinesa para o fornecimento de toda a safra de açaí pelos próximos cinco anos, totalizando 15 mil toneladas do produto. A negociação ocorreu durante a Sial China, maior feira de alimentos da Ásia."

Com base na análise dos sintagmas presentes no trecho, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas:

I.O sintagma 'parceria' exerce função de objeto direto do verbo 'firmar', e a expressão 'com a segunda maior rede de distribuição de alimentos chinesa' é adjunto adverbial.

II.A expressão 'de toda a safra de açaí' é complemento nominal do substantivo 'fornecimento', pois esse

substantivo, derivado de verbo transitivo direto, exige complemento preposicionado para ter seu sentido completado.

III.A expressão 'maior feira de alimentos da Ásia' é adjunto adnominal de Sial China, pois restringe e especifica o referente, distinguindo-o de outras feiras mencionadas no texto.

IV.A expressão 'pelos próximos cinco anos' exerce função de agente da passiva, uma vez que, semanticamente, designa o conjunto temporal no interior do qual o fornecimento será realizado, assumindo o papel de determinante da ação expressa pelo substantivo 'fornecimento'.

Assinale a alternativa que apresenta as proposições corretas.

- (A) II, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, III e IV, apenas.

Questão 26

Os vícios de linguagem consistem em desvios involuntários da norma-padrão que podem comprometer a clareza e a precisão da comunicação. Considerando esse tema, analise os enunciados a seguir:

I.A representante do MIDR não informou-nos sobre o contrato firmado pela Amazonbai.

II.O presidente da Amazonbai precisa confirmar se pode participar da feira com os representantes do MIDR.

Os vícios de linguagem observados nas frases acima são, respectivamente:

- (A) Barbarismo e gerundismo.
- (B) Ambiguidade e pleonismo.
- (C) Barbarismo e pleonismo.
- (D) Solecismo e ambiguidade.

Questão 27

"Cooperativa Agropecuária Familiar de Canudos, Uauá e Curaçá (COOPERCUC) e Cooperativa Agropecuária Regional de Palmeira dos Índios."

Os vocábulos 'cooperativa' e 'agropecuária' estão grafados corretamente segundo as normas ortográficas vigentes. Em relação às regras de emprego do hífen estabelecidas pelo Novo Acordo Ortográfico, assinale a alternativa que apresenta grafia inadequada.

- (A) O uniforme superresistente foi produzido para suportar condições extremas de uso.
- (B) O sistema de segurança utiliza sensores de luz infravermelho para detectar movimentos no ambiente.
- (C) O novo material semirrígido foi desenvolvido para oferecer maior resistência sem comprometer a flexibilidade do equipamento.

- (D) O diretor era considerado o mandachuva da empresa, pois concentrava as principais decisões administrativas.

Questão 28

"A participação da Amazonbai e de outras sete cooperativas — todas integrantes das Rotas de Integração Nacional — na Sial China contou com investimento de R\$ 207 mil do Ministério da Integração e do Desenvolvimento Regional (MIDR). São elas: União Nacional das Cooperativas de Agricultura Familiar e Economia Solidária (Unicafes Brasil), Unicafes Bahia, IPE Unicafes, Cooperativa Grande Sertão, Cooperativa Agropecuária Familiar de Canudos, Uauá e Curaçá (COOPERCUC) e Cooperativa Agropecuária Regional de Palmeira dos Índios (Carpil)."

Com base nas regras de concordância, marque com V as afirmativas verdadeiras ou com F as falsas.

() O verbo 'contar' no singular está correto, pois o sujeito é um núcleo nominal anteposto ao verbo, que rege a concordância verbal adequadamente.

() O verbo 'contar' no singular decorre da presença do aposto 'todas integrantes das Rotas de Integração Nacional', que suspende a concordância com os termos anteriores.

() O verbo 'contar' deveria estar no plural, 'contaram', pois o sujeito é composto, formado por dois núcleos 'Amazonbai' e 'cooperativas', o que determina a forma plural.

() Caso o sujeito fosse '90% das cooperativas', o verbo 'contar' poderia ser flexionado tanto no singular quanto no plural, pois expressões percentuais seguidas de substantivo plural admitem concordância com qualquer dos dois termos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência que preenche corretamente os itens acima, de cima para baixo.

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, F, F, F.

Questão 29

Nesta edição, o Brasil enviou 82 empresas exportadoras para a feira, um recorde em relação às 54 da edição anterior."

Com base no trecho apresentado, analise as assertivas a seguir e a relação proposta entre elas.

(A) O vocábulo 'recorde' é uma palavra paroxítona, por apresentar a penúltima sílaba como tônica, assim como os vocábulos 'feira' e 'empresas'.

(R) As palavras paroxítonas apresentam a penúltima sílaba tônica, embora o vocábulo 'recorde' também possa ser pronunciado como proparoxítono, exigindo acento na antepenúltima sílaba.

Assinale a alternativa correta:

- (A) As assertivas (A) e (R) são falsas.
- (B) As assertivas (A) e (R) são verdadeiras, e (R) justifica corretamente (A).
- (C) A assertiva (A) é verdadeira, e a assertiva (R) é falsa.
- (D) As assertivas (A) e (R) são verdadeiras, mas (R) não justifica (A).

Questão 30

"A negociação ocorreu durante a Sial China, maior feira de alimentos da Ásia."

No que se refere à predicação verbal do trecho acima, complete a lacuna a seguir:

No trecho, o predicado é ____.

Assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

- (A) verbal com verbo intransitivo, pois o verbo ocorrer tem sentido pleno e não exige complemento verbal, sendo os demais sintagmas termos acessórios da oração.
- (B) nominal, pois o sintagma 'maior feira de alimentos da Ásia' funciona como predicativo do sujeito, atribuindo-lhe uma característica por meio do verbo 'ocorrer', que assume valor de ligação nesse contexto.
- (C) verbo-nominal, pois o verbo 'ocorrer' expressa simultaneamente um evento e uma caracterização, sendo 'maior feira de alimentos da Ásia' o predicativo do sujeito.
- (D) verbal com verbo transitivo indireto, pois o verbo 'ocorrer' exige complemento introduzido pela preposição 'durante' para ter seu sentido completado.

Conhecimentos Gerais

Questão 31

Nos termos do Art. 20 do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João do Oeste (SC), o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório pelo período de 36 meses, durante o qual sua aptidão, capacidade e desempenho serão avaliados por Comissão Especial composta por servidores estáveis. Considerando os quesitos de avaliação previstos no dispositivo legal, analise as assertivas abaixo e classifique cada uma como verdadeira (V) ou falsa (F):

() Entre os quesitos de avaliação do estágio probatório estão a assiduidade/pontualidade e a disciplina.

() A eficiência e eficácia, bem como a responsabilidade, constituem critérios de avaliação durante o estágio probatório.

() A remuneração percebida pelo servidor e o tempo de serviço anterior em outro órgão são quesitos obrigatórios de avaliação.

() O relacionamento e, para os ingressantes no magistério público, o planejamento das atividades também são observados na avaliação.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) V, V, F, F.
- (B) V, V, F, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, V, V, F.

Questão 32

"A sustentabilidade deixou de ser apenas um diferencial competitivo para se tornar uma necessidade estratégica na cafeicultura mundial. Diante dos impactos crescentes provocados pelas mudanças climáticas sobre a produção agrícola, empresas vêm intensificando investimentos em iniciativas capazes de aumentar a resiliência das lavouras e assegurar o fornecimento futuro de café."

Disponível em: [https://www.cnnbrasil.com.br/agro/cafeicultor](https://www.cnnbrasil.com.br/agro/cafeicultor-eleva-renda-e-produtividade-com-praticas-regenerativas/)

-eleva-renda-e-produtividade-com-praticas-regenerativas/

A adoção de práticas sustentáveis, como a citada no trecho acima, está associada à necessidade de:

- (A) Preservar integralmente os recursos naturais, mesmo que para isso seja preciso abrir mão de produtos já incorporados na rotina da população.
- (B) Substituir as atividades econômicas enraizadas na exploração ambiental por outras que não dependam de recursos naturais.
- (C) Utilizar os recursos naturais disponíveis em seu potencial máximo, para promover o crescimento econômico que garantirá segurança para as gerações futuras.
- (D) Atender às demandas do presente sem comprometer a capacidade das futuras gerações de suprirem as suas próprias necessidades.

Questão 33

A Lei Orgânica de São João do Oeste (SC) determina que:

"A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter _____, _____ ou de _____, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou de servidores públicos."

Qual das alternativas abaixo completa corretamente o artigo citado?

- (A) educativo; informativo; orientação social
- (B) informativa; promocional; marketing
- (C) promocional; institucional; marketing
- (D) institucional; educativo; orientação popular

Questão 34

A diversidade vegetal de Santa Catarina resulta da interação entre fatores climáticos, altimétricos e geomorfológicos. No estado, ocorrem diferentes formações pertencentes ao domínio da Mata Atlântica, incluindo florestas, restingas e manguezais. A respeito da distribuição das formações vegetais catarinenses, assinale a alternativa correta.

- (A) A Floresta Estacional Decidual ocupa predominantemente a faixa litorânea e está associada à influência direta das marés.
- (B) Os manguezais são formações características das áreas mais elevadas da Serra Geral, desenvolvendo-se em ambientes de baixa umidade.
- (C) A Floresta Ombrófila Mista predomina nas áreas de planalto, estando associada à ocorrência natural da Araucária angustifolia e a condições climáticas mais amenas.
- (D) As restingas correspondem a formações vegetais exclusivas do Oeste catarinense, ocorrendo em solos de origem basáltica.

Questão 35

O processo de colonização de São João do Oeste (SC) esteve associado à formação gradual de núcleos comunitários em diferentes localidades do município. Nesse contexto, a implantação de determinadas estruturas ocorria logo após o aumento do número de moradores em uma comunidade, refletindo características culturais presentes entre os colonizadores.

Com base nesse contexto, é correto afirmar que:

- (A) A consolidação dos núcleos comunitários ocorreu por meio da criação de centros administrativos estaduais responsáveis pela ocupação territorial.
- (B) A formação das localidades foi marcada pela predominância de atividades comerciais, enquanto as instituições sociais surgiram em momento posterior.
- (C) A formação das comunidades esteve associada à definição de áreas destinadas à administração e economia local e à organização dos serviços públicos básicos para os moradores da região.
- (D) A organização das comunidades envolvia a construção de espaços voltados à educação e à prática religiosa, aspectos valorizados pelos colonizadores que se estabeleceram na região.



Associação dos Municípios do
Extremo Oeste de Santa Catarina

 **(49) 3621-0795**  **ameosc@ameosc.org.br**  **Segundo Aníbal Balbinot, 189
Agostini, São Miguel do Oeste/SC**

 **@ameoscoficial**  **www.ameosc.org.br**